

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK/A08/09/2025	Tarikh Kuatkuasa: 27 Oktober 2025
	PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA AIR MONITORING STATION FAKULTI SAINS BUMI	

Tarikh terima :
NO. ID :

Nota / Peringatan:

1. Sila membuat semakan keberadaan alatan dan tempahan di makmal sebelum mengisi borang ini.
2. Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan dan dikemukakan sekurang-kurangnya DUA minggu (**2 minggu**) sebelum masa penggunaan.
3. Borang ini hanya diisi bagi penggunaan alatan di luar UMK Kampus Jeli.

A. Maklumat Pemohon

Nama Pemohon : _____
No. Kad Pengenalan : _____ Jawatan : _____
Institusi /Jabatan /Syarikat : _____
Emel : _____
No. Telefon : _____ (T/ Bimbit) _____ (Pejabat)
Jenis Permohonan : _____

☐	Persendirian	☐	Konsultan	☐	Akademik	☐	Awam	☐	Lain-lain	Nyatakan : _____
--------------------------	--------------	--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------	------	--------------------------	-----------	------------------

B. Maklumat Penggunaan

Tarikh Mula : _____ Masa : _____
Tarikh Akhir : _____ Masa : _____
Sela Masa : _____

☐	1 minit	☐	5 minit	☐	30 minit	☐	1 Jam	☐	1 Hari
--------------------------	---------	--------------------------	---------	--------------------------	----------	--------------------------	-------	--------------------------	--------

Tujuan : _____

Parameter untuk dibaca : _____

Tajuk Tesis/Projek : _____

Tarikh Siap Tesis/Projek (Mesti diisi) : _____

D. Akuan Pemohon

Saya mengesahkan bahawa keterangan di dalam borang adalah BENAR dan bersetuju untuk mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak Unit Pengurusan Makmal, Fakulti Sains Bumi seperti berikut:

- 1) Borang permohonan hendaklah disokong oleh Penyelia/Majikan.
- 2) Data-data tidak boleh digunakan untuk tujuan selain daripada yang telah ditetapkan dalam Borang Permohonan melainkan mendapat kebenaran bertulis daripada Unit Pengurusan Makmal Fakulti Sains Bumi.
- 3) Pemohon adalah bertanggungjawab terhadap sebarang kemungkinan berkaitan dengan penilaian data, penafsiran, cara laporan dibuat, penyampaian hasil keputusan, pandangan-pandangan, penemuan-penemuan dan kesimpulan atau syor-syor yang dikemukakan.
- 4) Segala maklumat-maklumat atau penemuan-penemuan yang diperolehi daripadanya adalah tidak mewakili pandangan-pandangan atau penemuan-penemuan oleh Unit Pengurusan Makmal Fakulti Sains Bumi.

Tandatangan Pemohon :

Nama:

Tarikh :

E. Sokongan Penyelia/Majikan

Nama :

Tandatangan :

Cop rasmi* :

*Cop rasmi tidak diperlukan sekiranya permohonan secara atas talian

F. Kelulusan di Peringkat Fakulti

Nama* :

Tandatangan :

Cop rasmi** :

* Kepilkan dengan salinan emel kelulusan permohonan

**Cop rasmi tidak diperlukan sekiranya permohonan secara atas talian

G. Pengesahan Penggunaan di Makmal

Nama : _____

Jawatan : _____

Bilangan Sampel : _____

Tandatangan :

Tarikh :